

Useful links:

- Forgot your password?
- <u>Create account</u>
- Problems to log in?

- 2. Zaloguj się do systemu lub załóż konto
- 3. Wybierz link Make a new submission
- Postępuj zgodnie z instrukcjami, krok po kroku, a następnie użyj przycisku *Submit* na dole formularza. Wymagane pola są oznaczone symbolem \*
- 5. Formularz wypełnij w języku polskim
- 6. Wpisz swoje dane: Imię, nazwisko, adres e-mail, kraj, nazwa uczelni, na której broniona była zgłaszana praca inżynierska, licencjacka lub oceniany zgłaszany projekt inżynierski

First name <sup>†</sup> : *		
Last name: *		
Email: *		
Country/region: *	•	
Affiliation: *		
Web page:		
<b>—</b>		

- 7. Jeśli praca/projekt był realizowany w zespole, podaj w kolejnych elementach formularza pozostałych autorów, w przeciwnym razie pozostaw elementy *Author 2* i *Author 3* puste. W przypadku wykonania pracy/projektu przez większą liczbę osób, użyj linku *Click here to add more authors* i dodaj kolejnych autorów
- 8. Wpisz tytuł oraz krótki opis pracy/projektu

Title: *	
Abstract: *	

9. Wpisz minimum 3 słowa kluczowe związane z tematem pracy/projektu, rozdzielone znakiem Enter.



10. Uzupełnij ankietę zgodnie z instrukcjami zwracając szczególną uwagę na:

- podanie pełnej nazwy uczelni oraz wydziału/instytutu, w którym obroniona była praca inżynierska, licencjacka lub realizowany był projekt inżynierski zgłaszany w konkursie,
- podanie daty ukończenia studiów, w ramach których obroniona była praca inżynierska, licencjacka lub realizowany był projekt inżynierski zgłaszany w konkursie, w formacie RRRR-MM-DD,
- podanie prawidłowych danych promotora/opiekuna, np. dr hab. inż. Jan Kowalski,
- podanie prawidłowego linku do wersji demonstracyjnej oprogramowania. Jeśli w ramach pracy/projektu nie wykonano takiego oprogramowania lub umieszczenie linku nie jest możliwe, należy pozostawić pole puste,
- udzielenie odpowiedzi na cztery pytania związane z realizowaną pracą/projektem.

11. Dołącz wymagane pliki:

- plik PDF pracy inżynierskiej, licencjackiej lub plik z opisem (raportem, przewodnikiem) projektu inżynierskiego,
- możesz dołączyć dodatkowe pliki (ZIP/PDF) związane z realizowaną pracą/projektem, a istotne w kontekście Konkursu,
- oświadczenie promotora lub opiekuna zgodne z udostępnionym wzorem. Oświadczenie może być wystawione w formie tradycyjnej, a następnie zeskanowane i zapisane w formacie PDF lub wystawione w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym.
  - 1. Pobierz dokument ze strony konkursu https://kpi.pti.org.pl/wymagane-dokumenty/
  - 2. Włącz obsługę makr i wypełnij wszystkie pola formularza

Dane dotyczące pracy/projektu	
Tytuł lub stopień naukowy	
Imie i nazwisko opiekuna/promotora	
Nazwa uczelni z miejscowością	
Imię i nazwisko autora	
Płeć autora	<b></b>
Miejscowość wypełnienia oświadczenia	
Тур	·
Tytuł	
	Zatwierdź dane

- 3. Zatwierdź dane wpisane w formularzu
- 4. Sprawdź poprawność uzupełnienia danych
- 5. <u>W przypadku podpisu odręcznego</u>: wydrukuj dokument i przekaż do podpisu promotorowi/opiekunowi, a następnie wykonaj skan dokumentu do formatu PDF
- 6. <u>W przypadku podpisu elektronicznego</u>: zapisz dokument w formacie DOCX lub PDF, a następnie prześlij do promotora/opiekuna celem wykonania podpisu elektronicznego
- 7. Dodaj przygotowany dokument do zgłoszenia
- oświadczenie każdego z autorów pracy/projektu zgodne z udostępnionym wzorem.
  Oświadczenia mogą być wystawione w formie tradycyjnej, a następnie zeskanowane i zapisane w formacie PDF lub wystawione w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym.
  - 1. Pobierz dokument ze strony konkursu https://kpi.pti.org.pl/wymagane-dokumenty/
  - 2. Włącz obsługę makr i wypełnij wszystkie pola formularza

ane dotyczące pracy/projektu	
Imię i nazwisko	
Płeć	•
Nazwa uczelni z miejscowością	
Miejscowość wypełnienia oświadczenia	
Тур	•
Tytuł	
	Zatwierdź dane

- 3. Zatwierdź dane wpisane w formularzu
- 4. Sprawdź poprawność uzupełnienia danych
- 5. <u>W przypadku podpisu odręcznego</u>: wydrukuj dokument i podpisz go, a następnie wykonaj skan dokumentu do formatu PDF
- 6. <u>W przypadku podpisu elektronicznego</u>: zapisz dokument w formacie DOCX lub PDF, a następnie użyj wybranej metody celem wykonania podpisu elektronicznego
- 7. Dodaj przygotowany dokument do zgłoszenia
- 12. Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich pól formularza zgłoszeniowego otrzymasz informację



13. Istnieje możliwość aktualizacji informacji podanych w formularzu oraz zmiany załączonych plików poprzez użycie odpowiednich linków

Update information
Update authors
Update files

## Życzymy powodzenia!